

РАССМОТРЕНА

МК Гуманитарного цикла

(название МК)

ds -  
(подпись)

Мельникова О.С.  
(ФИО председателя МК)

СОГЛАСОВАНА

И.о. заместителя директора по учебной работе

О.А. Рейнгардт

«02 » сентября 2021 г.

Протокол № 5 от « 17 » июня 2021 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.00УД.03. ОСНОВЫ ПРАВОВЕДЕНИЯ

название дисциплины

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая степень умственной отсталости)

по профессии 16472 ПЕКАРЬ

код, название профессии

вид образования: профессиональное обучение

форма обучения: очная

срок освоения АОППО: 1 год 10 месяцев

Канск, 2021г.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения, для лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости), по профессии 13249 Кухонный рабочий разработана на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), [Выпуск № 51](#) (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30, [Раздел ЕТКС «Торговля и общественное питание»](#)), Приказ No5 от 03.09.2007 года «Об утверждении профессиональных стандартов», адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиональной подготовке 13249 Кухонный рабочий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 79, п. 8 государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 02 августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29749) от 20 августа 2013 г. 260807.01 Пекарь в редакции [Приказа](#) Минобрнауки России от 09.04.2015 N 390, сборника учебных планов и программ для профессиональной подготовки и повышения квалификационных рабочих по профессии «Пекарь», Института развития профессионального образования (Москва 2002 г.), с учетом «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (утвержден приказом № 513 Минобрнауки РФ от 02.07.2013 года), и «Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)").

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 3 Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

# **1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОУД.03 Основы правоведения**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03. Основы правоведения является частью программы по профессии 16472 Пекарь (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины Основы правоведения, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

### **1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина Основы правоведения является дисциплиной гуманитарного цикла.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Целью курса является формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы.

#### **Задачи дисциплины:**

- анализ и разбор норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- обзор международных документов, относящихся к правам инвалидов;
- повышение социально-правовой грамотности лиц с ОВЗ и инвалидов;
- адаптация лиц с ОВЗ и инвалидов в обществе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным законодательством;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- защищать свои права в соответствии с уголовным, уголовно – процессуальным законодательством;
- защищать свои права в соответствии с семейным законодательством;
- защищать свои права в соответствии с административным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- действующие законодательные и иные нормативные - правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды, правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих и профессиональных компетенций**

Код	Наименование компетенции
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать **специальными компетенциями**, включающими в себя способность:

СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм.

СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

всего учебной нагрузки обучающегося - 31 часов, в том числе:  
лабораторные и практические работы - 5 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
	очная	
1	2	3
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	31	31
в том числе:		
лабораторные и практические работы	5	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ОУД. 03. Основы правоведения**

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4	5
		2 курс			
Раздел 1			2		ОК 2, СК2,СК5
Введение. Основы теории государства и права	Содержание учебного материала				
	1	Основы теории государства	1	1	
	2	Понятие и признаки государства. Понятия и признаки права.	1		
Раздел 2			3		
Конституционные основы Российской Федерации	Содержание учебного материала				
	3	Основы конституционного строя	1	2	ОК2,ОК3, СК2,СК5
	4	Личные права и свободы человека и гражданина	1		
	5	Местное самоуправление в Российской Федерации	1		
Раздел 3			3		
Основы гражданского права	Содержание учебного материала				
	6	Понятие, предмет, метод гражданского права	1	2	ОК2,ОК3, СК2, СК5
	7	Принципы и система гражданского права	1		
	8	Субъекты и объекты гражданского права. Доверенность	1		
Раздел 4 Основы трудового права			14		
	Содержание учебного материала				
	9	Понятие и предмет трудового права.	1		ОК2,ОК3,ОК4, СК2, СК4, СК5
	10	Метод и принципы трудового права	1		
	11	Источники трудового права. Система трудового законодательства.	1		
	12	Понятие субъекты трудового права	1		

	13	Понятия и значение трудового договора. Виды трудовых договоров.	1	2	
	14	Форма и содержание трудового договора	1		
	15	Режим рабочего времени. Время отдыха.	1		
	16	Практическая работа №.1 Трудовой договор	1		
	17	Оплата и нормирование труда.	1		
	18	Практическая работа № 2. Прекращение трудового договора	1		
	19	Защита трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профсоюзами	1		
	20	Коллективные договоры и соглашения.	1		
	21	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров Рассмотрение коллективных трудовых споров	1		
	22	Практическая работа № 3. Защита трудовых прав работников	1		
<b>Раздел 5 Основы административного права</b>			<b>3</b>		
	Содержание учебного материала				
	26	Понятие, предмет, метод и система административного права	1	2	ОК2, ОК3, ОК4, СК2, СК4, СК5
	27	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административных правонарушений	1		
	28	Практическая работа № 4. Виды административных правонарушений	1		
<b>Раздел 6 Основы уголовного права</b>			<b>6</b>		
	Содержание учебного материала				
	29	Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон	1	2	ОК2, ОК3, ОК4, СК2, СК4, СК5
	30	Преступление, классификация преступлений	1		
	31	Состав преступления. Стадии преступления	1		
	32	Уголовная ответственность и уголовное наказания. Судимость.	1		
	33	Практическая работа № 5. Уголовная ответственность и уголовное наказания.	1		
	34	Дифференцированный зачет	1	3	
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>			<b>31</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная дисциплина ОУД. 03. Основы правоведения реализуется в кабинете № 3-25 «Гуманитарных, социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы – 13 шт.
- Стулья – 26 шт.

Шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине - 2 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.
- Мультимедиа проектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.
- Лазерная указка – 1 шт.

Раздаточный дидактический материал:

- Карточки-задания (по темам);
- Тестовые задания;
- Кроссворды.

Наглядные пособия:

- Видеофильмы по темам: Гражданское право, Трудовое право, Административное право, Уголовное право.

Презентации по темам: Гражданское право, Трудовое право, Административное право, Уголовное право.

Разработаны методические рекомендации к практическим занятиям, комплект заданий к дифференцированному зачету.

#### **3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Гомола А.И. Гражданское право: учебник. – М.: Издательство «Академия», 2017. – 416 с.
2. Долинская В.В. Предпринимательское право: учебник. – М.: Издательство «Академия», 2017. – 208 с.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательство «Академия», 2016. – 192 с.
4. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебное пособие. – М.: ИРПО; Издательство «Академия», 2017. – 272 с.
5. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие. – М.: Издательство «Академия», 2016 – 320 с.

## **Интернет ресурсы:**

1. Электронные версии учебников. Форма доступа: [www.alleng.ru/d/jur342](http://www.alleng.ru/d/jur342).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-Медиа», Znanium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения</b>	
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным законодательством; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; защищать свои права в соответствии с уголовным, уголовно – процессуальным законодательством; защищать свои права в соответствии с семейным законодательством; защищать свои права в соответствии с административным законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- устный опрос, - тестирование, - карточки- задания, - дифференцированный зачет.
<b>Знания:</b>	
действующие законодательные и иные нормативно - правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; классификацию, основные виды, правила составления нормативных документов; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	- устный опрос - лабораторная и практическая работа - тестирование - дифференцированный зачет

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем, с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля

определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

#### **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям**

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Показ организации рабочего места, применение методов и способов решений, исходя из целей профессиональных задач	Экспертная оценка практической деятельности
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы	Экспертная оценка выполнения практических заданий
ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с преподавателями, обучающимися в процессе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Взаимооценка обучающихся
СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ	Показ организации рабочего места, применение методов и способов решений, исходя из целей	Экспертная оценка практической деятельности.

законодательства и социальных норм.	профессиональных задач	
СК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с преподавателями, обучающимися в процессе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Взаимооценка обучающихся.
СК5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг	Понимание правил и норм делового этикета. Умение решать учебно-производственную задачу в команде	Экспертная оценка выполнения практических заданий