

РАССМОТРЕНА

МК Адаптационного цикла

(название МК)

м  
(подпись)

Сивонина Н.В.

(ФИО председателя МК)

СОГЛАСОВАНА

И.о. заместителя директора по учебной работе

О.А. Рейнгардт

«02» сентября 2021 г.

Протокол № 5 от « 15 » июня 2021 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.02. КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая степень умственной отсталости)

по профессии 16472 ПЕКАРЬ

код, название профессии

вид образования: профессиональное обучение

форма обучения: очная

срок освоения АОППО: 1 год 10 месяцев

Канск, 2021 г.

Адаптированная рабочая программа профессионального обучения, для лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости), по профессии 16472 Пекарь разработана на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), [Выпуск № 51](#) (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30, [Раздел ЕТКС «Хлебопекарно-макаронное производство»](#)), Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 02 августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29749) от 20 августа 2013г 260807.01 Пекарь в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 390, сборника учебных планов и программ для профессиональной подготовки и повышения квалификационных рабочих по профессии «Пекарь», Института развития профессионального образования (Москва 2002 г.), с учетом «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (утвержден приказом № 513 Минобрнауки РФ от 02.07.2013года), и «Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)").

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 3 Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

# **1 ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **АД.02 Коммуникативный практикум**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.02 Коммуникативный практикум является частью программы по профессии 16472 Пекарь (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины Коммуникативный практикум, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

### **1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина АД.02 Коммуникативный практикум является дисциплиной Адаптационного цикла.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Целью курса является подготовка обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также, деловой и социальной сферах.

#### **Задачи дисциплины:**

- формировать компетенции: способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности;
- научить применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- развивать навыки успешной реализации своих возможностей и адаптации к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь**:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать:**

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих общих компетенций:

Код	Наименование компетенции
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать **специальными компетенциями**, включающими в себя способность:

СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

всего учебной нагрузки обучающегося -39 часов, в том числе:  
лабораторные и практические работы -29 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
	очная	
1	2	3
Учебная нагрузка (всего)	39	1 курс 1 семестр- 4 ч. 2 семестр- 6 ч.
в том числе:		
лабораторные и практические работы	29	1 курс 1 семестр -13 ч. 2 семестр- 16ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2 семестр

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### АД.02 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4	5
1 курс					
Тема 1.1 Роль общения в нашей жизни.		Содержание учебного материала			ОК 3. ОК 4. СК 5.
	1	Понятие общения. Структура, виды и функции общения.	2	2	
	2	Практическая работа №1 Процедура знакомства.	1	2	
	3	Практическая работа №2 Формирование норм и правил в группе.	1	2	
	4	Практическая работа №3 Самопрезентация.	1	2	
Тема 1.2 Речь, как средство воздействия и передачи информации.		Содержание учебного материала			ОК 3. СК 5.
	5	Понятие вербального общения. Понятие и виды речи.	1	2	
	6	Практическая работа №4 Калибровка вербального сообщения.	1	2	
	7	Практическая работа №5 Голос. Темп речи. Пауза.	1	2	
	8	Практическая работа №6 Громкость и высота голоса.	1	2	
	9	Практическая работа №7 Интонация, смысловые ударения.	1	2	
Тема 1.3 Невербальная коммуникация.	10	Практическая работа №8 Практика использования вопросов.	1	2	ОК 1. ОК 4. СК 5.
		Содержание учебного материала			
	11	Понятие невербального общения. Виды невербального общения и их характеристика.	1	2	
	12	Практическая работа №9 Коммуникативная конгруэнтность.	1	2	
	13	Практическая работа №10 Поза и положение тела.	1	2	
	14	Практическая работа №11 Язык жестов.	1	2	
Тема 1.4 Навыки и приемы слушания	15	Практическая работа №12 Значение взгляда.	1	2	ОК 1. ОК 4.
		Содержание учебного материала			
	17	Понятие слушания, виды слушания, этапы и правила.	1	2	
	18	Практическая работа №14 Причины непонимания.	1	2	

	19	Практическая работа №15 Четырехфакторная модель сообщения.	1	2	СК 5.
	20	Практическая работа №16 Техники эффективного слушания.	1	2	
	21	Практическая работа №17 Трудности и помехи слушания.	1	2	
	22	Практическая работа №18 Типичные ошибки слушания	1	2	
Тема 1.5 Внутригрупповое взаимодействие	Содержание учебного материала				
	23	Практическая работа №19 Коммуникативные барьеры и пути х преодоления.	1	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. СК 5.
	24	Практическая работа №20 Лидеры и лидерство.	1	2	
	25	Практическая работа №21 Постановка и решение групповой задачи.	1	2	
Тема 1.6 Эффективное взаимодействие в конflikте	Содержание учебного материала				
	26	Понятие конфликт. Структура и виды конфликта. Причины возникновения.	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. СК 5.
	27	Практическая работа №22 Стратегии поведения в конфликте.	1	2	
	28	Практическая работа №23 Барьеры общения в конфликте.	1	2	
	29	Практическая работа №24 Установление взаимопонимания.	1	2	
Тема 1.7 Стресс в нашей жизни	Содержание учебного материала				
	30	Понятие стресса. Виды стресса. Причины стресса.	2	2	ОК 1. ОК 4. СК 5.
	31	Практическая работа №25 Управление стрессом.	1	2	
Тема 1.8 Обратная связь в общении	Содержание учебного материала				
	32	Понятие обратной связи. Природа негативного отношения.	1	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. СК 5.
	33	Практическая работа №26 Передача обратной связи в общении.	1	2	
	34	Практическая работа №27 Проявление добрых отношений.	1	2	
	35	Практическая работа №28 Конструктивное критическое высказывание.	1	2	
	36	Практическая работа №29 Принятие обратной связи.	1	2	
	37	Дифференцированный зачет	2	2	
	<b>Учебная нагрузка (всего)</b>		39		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная дисциплина АД.02 Коммуникативный практикум реализуется в кабинете №3-25 «Кабинет гуманитарных, социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы – 13 шт.
- Стулья – 26 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.
- Мультимедиапроектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.

Раздаточный дидактический материал.

Наглядные пособия: (видеофильмы по темам; презентации по темам уроков; плакаты, таблицы).

#### **3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Леванова Е.А., Волошина А.Г., Плешаков В.А., Соболева А.Н., Телегина И.О. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. 2-е изд.-СПб.: Питер, 2016.-208с.:ил. – (Серия «Практическая психология»).

##### **Дополнительные источники:**

1. Зельдович Б.З. Деловое общение: Учебное пособие. –М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2015.-456 с.
2. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012.- 304 с.: ил. – (Профессиональное образование).
3. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.
4. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.
5. Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2005.
6. Панфилова А. П. Психология общения. – ОИЦ «Академия», 2014 г.

##### **Обучающие видеопрограммы:**

1. «Мимика и жесты. Тайные знаки собеседника» - 2014г. Студия SovaFilm
2. «Язык жестов или как научиться читать чужие мысли» - 2007г. Студия SovaFilm
3. «15 беспроигрышных идей для публичного выступления» - 2009г. Студия

**Интернет-ресурсы:**

1. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

2. Электронная библиотека учебников:[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-Медиа», Znanium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения</b>	
толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
эффективно взаимодействовать в команде;	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
<b>Знания:</b>	
теоретические основы, структуру и содержание процесса коммуникации;	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

### **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям**

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сформированность представлений об эффективных способах коммуникации как условии успешной профессиональной деятельности.	Наблюдение Индивидуальная беседа Ситуационные задачи Фронтальный опрос
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Владение умениями применять коммуникативные знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением производственных работ	Наблюдение Индивидуальная беседа Ситуационные задачи Фронтальный опрос Оценка выполнения практических работ
ОК4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умение находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе	Наблюдение Индивидуальная беседа Ситуационные задачи Фронтальный опрос

	учебной и внеучебной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения вопросов	
СК5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, руководством	Понимание правил и норм делового этикета. Умение решать учебно-производственную задачу в команде	Экспертная оценка выполнения практических заданий.