

РАССМОТРЕНА

МК Естественнонаучного цикла

(название МК)

Астаф
(подпись)

Астафьева Ю.А.

(ФИО председателя МК)

СОГЛАСОВАНА

И.о. заместителя директора по учебной
работе

О.А. Рейнгардт

«02» сентября 2021 г.

Протокол № 5 от «11» июня 2021 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

название дисциплины

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая степень умственной отсталости)

по профессии 19601 ШВЕЯ

код, название профессии

вид образования: профессиональное обучение

форма обучения: очная

срок освоения АОППО: 1 год 10 месяцев

Канск, 2021 г.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения, для лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости), по профессии 19601 Швея разработана на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Выпуск №46. Раздел "Швейное производство" (утв. Постановлением Минтруда РФ от 03.07.2002 №47), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 767 от 02 августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29551) от 20 августа 2013г 262019.04 Оператор швейного оборудования в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 390, Комплекта учебно - программной документации для профессиональной подготовки рабочих из лиц с ограниченными возможностями здоровья», разработанным Институтом развития профессионального образования Министерства образования Российской Федерации, с учетом «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (утвержден приказом № 513 Минобрнауки РФ от 02.07.2013года), и «Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)").

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	7
3	Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	13
5	Приложение № 1 Комплект заданий для проведения экзамена, дифференцированного зачета.	17

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08 Основы компьютерной грамотности

1.1 Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Основы компьютерной грамотности является частью программы по профессии 19601 Швея (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины Основы компьютерной грамотности, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы компьютерной грамотности является дисциплиной Естественнонаучного цикла.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины «Основы компьютерной грамотности» следующие:

- получение обучающимся таких доступных сведений и представлений о компьютере, которые помогут им в дальнейшем включиться в процесс обучения в техникуме и в трудовую деятельность;
- повышение уровня общего развития обучающихся с нарушением интеллекта и коррекция недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств;
- развитие речи обучающихся, обогащение её новыми терминами, развитие высших психических функций (памяти, мышления, внимания, воображения).

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися правил работы и поведения при общении с компьютером;
- приобретение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья навыков использования простейших тренажёров в работе на клавиатуре;
- использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;

воспитание целенаправленности, работоспособности трудолюбия у обучающихся, навыков контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь**:

- правильно организовать рабочее место;
- различать различные виды информации;
- пользоваться дополнительными устройствами, создавать документы и папки, копировать их, перемещать, удалять, сохранять. Запускать приложения и завершать работу с ними;
- создавать текстовые документы и редактировать их, создавать презентации и редактировать их;
- осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет, пользоваться почтовым ящиком, создавать и отправлять сообщения, пользоваться основными сервисами Интернет, работать с Интернет-библиотеками, Интернет-магазинами, регистрировать на государственных порталах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать**:

- правила поведения в компьютерном классе, технику безопасности, санитарно-гигиенические требования при работе на ПК;
- основные понятия, свойства и операции с информацией, а также основные информационные процессы: хранение, обработка и обмен информацией;
- состав ПК, основные периферийные устройства, приемы работы с мышью и клавиатурой;
- назначение текстового редактора, основные приемы верстки текста, объекты презентации;
- основные сервисы Интернет, правила безопасности в сети Интернет.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций**

	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать **специальными компетенциями**, включающими в себя способность:

СК 1. Проявлять навыки самостоятельной производственной деятельности, основанные на принципах соблюдения требований безопасности.

СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм.

СК 3. Использовать знания по финансовой грамотности для планирования профессиональной деятельности и успешной социализации в современном обществе.

СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего учебной нагрузки обучающегося - 17 часов, в том числе:
лабораторные и практические работы – 11 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
	очная	
1	2	3
Учебная нагрузка (всего)	17	1 курс 1 семестр- 17ч.
в том числе:		
лабораторные и практические работы	11	1 курс 1 семестр- 11ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОУД.08 Основы компьютерной грамотности

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4	5
<u>1 курс</u>					
Тема 1: Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере		Содержание учебного материала: Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности и организация рабочего места. Санитарно-гигиенические требования при работе с компьютером. Должен знать: правила поведения в компьютерном классе, технику безопасности, санитарно-гигиенические требования при работе на ПК. Должен уметь: правильно организовать рабочее место.	1		ОК 2, СК 1,4,5
	1	Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности.	1	1	
Тема 2: Информация и информационные процессы		Содержание учебного материала: Понятие, свойства и основные операции с информацией. Информационные объекты различных видов. Должен знать: Основные понятия, свойства и операции с информацией, а также основные информационные процессы: хранение, обработка и обмен информацией. Должен уметь: различать различные виды информации.	1		ОК 2, СК 1,4,5
	2	Понятие, свойства и основные операции с информацией. Информационные объекты различных видов.	1	1	
Тема 3: Основы работы на компьютере		Содержание учебного материала: Архитектура ПК, характеристика основных и периферийных устройств. Основные приемы работы с мышью и клавиатурой; клавиатурные тренажеры. Программное обеспечение компьютера. Рабочий стол. Назначение и функции Главного меню. Запуск программ и завершение работы с программами. Файловая структура.	2		ОК 2,3, СК 1,4,5

	Должен знать: состав ПК, основные периферийные устройства, приемы работы с мышью и клавиатурой. Должен уметь: пользоваться дополнительными устройствами, создавать документы и папки, копировать их, перемещать, удалять, сохранять. Запускать приложения и завершать работу с ними.				
	3	Архитектура ПК. ПО компьютера. Запуск программ.	1	1	
	4	<i>Практическое занятие №1.</i> Создание, перемещение, удаление и сохранение основных объектов Windows.	1	1,2	
Тема 4: Основы офисных технологий	Содержание учебного материала: Назначение текстового редактора, структура его графического интерфейса. Основные действия с текстом. Возможности и область использования приложения Power Point. Типовые объекты презентации. Должен знать: назначение текстового редактора, основные приемы верстки текста, объекты презентации. Должен уметь: создавать текстовые документы и редактировать их, создавать презентации и редактировать их.		6		ОК 2,3, СК 1,4,5
	5	Текстовый редактор, основные действия с текстом. Возможности приложения Power Point.	1	1	
	6	<i>Практическое занятие № 2.</i> Создание текстового документа в приложении Word. Набор текста и форматирование по шаблону.	1	1,2	
	7	<i>Практическое занятие № 3.</i> Вставка объектов в документ. Нумерация страниц.	1	1,2	
	8	<i>Практическое занятие № 4.</i> Работа с таблицами в текстовом документе.	1	1,2	
	9	<i>Практическое занятие № 5.</i> Создание и сохранение презентации в программе PowerPoint.	1	1,2	
	10	<i>Практическая работа № 6.</i> Дизайн презентации, настройка анимации и демонстрация презентации	1	1,2	
Тема 5: Основы работы в Интернет	Содержание учебного материала: Понятие сервиса Интернет. Поиск информации в сети Интернет. Создание почтового ящика. Создание и просмотр сообщений. Безопасность в сети Интернет. Должен знать: основные сервисы Интернет, правила безопасности в сети Интернет.		6		ОК 1-4, СК 1-5

	Должен уметь: осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет, пользоваться почтовым ящиком, создавать и отправлять сообщения, пользоваться основными сервисами Интернет, работать с Интернет-библиотеками, Интернет-магазинами, регистрировать на государственных порталах.			
11	Браузер. Поиск информации в сети Интернет. Безопасность в сети Интернет	1	1	
12	<i>Практическое занятие № 7.</i> Поиск информации с помощью поисковой системы Яндекс.	1	1,2	
13	<i>Практическое занятие № 8.</i> Создание почтового ящика, отправка сообщений.	1	1,2	
14	<i>Практическое занятие № 9.</i> Регистрация на гос. порталах.	1	1,2	
15	<i>Практическое занятие № 10.</i> Работа с Интернет-библиотекой, Интернет-магазином.	1	1,2	
16	<i>Практическое занятие № 11.</i> Настройка видео веб-сессий.	1	1,2	
17	Дифференцированный зачет	1	2	
	Учебная нагрузка (всего)	17		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная дисциплина ОУД.08 Основы компьютерной грамотности реализуется в кабинете № 3-3 «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- Магнитная доска -1 шт.
- Ионизатор – 2шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы ученические – 15 шт.
- Стулья ученические – 15 шт.
- Шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине – 2 шт.

Технические средства обучения:

- Интерактивная доска – 1 шт.
- Компьютер – 15 шт.
- Принтер – 1 шт.
- Колонки – 1 шт.

УМК:

- Методические рекомендации по выполнению практических занятий
- Рабочая тетрадь по ОКГ
- Видеоуроки по темам
- Презентации по темам урока

3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017

Дополнительные источники:

1. Word 2010 и Excel 2010 без напряжения. Экспресс-курс/Эван Артур; пер. с англ. Л. Снесарь. – Харьков: Книжный Клуб «Клуб Семейного Досуга»; 2015.

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
2. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информа-ционным технологиям).
3. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

4. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
5. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образова-нии»).
6. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образова-ния»).
7. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Фе-дерации).
8. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-медиум», Znanium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> • правильно организовать рабочее место; 	устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • различать различные виды информации; 	- устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться дополнительными устройствами, создавать документы и папки, копировать их, перемещать, удалять, сохранять. Запускать приложения и завершать работу с ними; 	- практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> • создавать текстовые документы и редактировать их, создавать презентации и редактировать их; 	- практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет, пользоваться почтовым ящиком, создавать и отправлять сообщения, пользоваться основными сервисами Интернет, работать с Интернет-библиотеками, Интернет-магазинами, регистрировать на государственных порталах. 	- практическая работа - тестирование
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> • правила поведения в компьютерном классе, технику безопасности, санитарно-гигиенические требования при работе на ПК; 	- устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия, свойства и операции с информацией, а также основные информационные процессы: хранение, обработка и обмен информацией; 	- устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • состав ПК, основные периферийные устройства, приемы работы с мышью и клавиатурой; 	- устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • назначение текстового редактора, основные приемы верстки текста, объекты презентации; основные сервисы Интернет, правила безопасности в сети Интернет 	- устный опрос

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий

контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей письменно на бумаге, в форме тестирования.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах. Выделение основных информационных процессов в реальных системах	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умение определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач. Оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т.п.). Представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. Владение	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

	компьютерными средствами представления и анализа данных.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Умение анализировать компьютер с точки зрения единства его аппаратных и программных средств. Умение анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации.	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Оценка и организация информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью. Умение анализировать и сопоставлять различные источники информации	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
СК 1. Проявлять навыки самостоятельной производственной деятельности, основанные на принципах соблюдения требований безопасности.	Владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм.	Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
СК 3. Использовать знания по финансовой грамотности для планирования профессиональной деятельности и успешной социализации в современном обществе.	Планирование индивидуальной и коллективной деятельности с использованием программных инструментов поддержки управления проектом. Умение анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий	Представление о компьютерных сетях и их	Экспертная оценка выполнения

для осуществления поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	роли в современном мире. Определение ключевых слов, фраз для поиска информации. Умение использовать почтовые сервисы для передачи информации. Определение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений.	практических заданий.
СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.	Владение нормами информационной этики и права. Соблюдение принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
учебной дисциплины

Основы компьютерной грамотности
(название дисциплины)

Разработала: Семечкина Жанна Владимировна
Ф.И.О. преподавателя

Канск, 2021

Пояснительная записка

Дифференцированный зачет (в форме теста) по дисциплине Основы компьютерной грамотности включает двадцать три задания по темам: Архитектура ПК, текстовый редактор, основные действия с текстом, возможности приложения Power Point, поиск информации в сети Интернет, создание, перемещение, удаление и сохранение основных объектов Windows.

Образец оформления титульного листа письменной экзаменационной работы

Дифференцированный зачет
по дисциплине Основы компьютерной грамотности
Выполнил: обучающийся группы _____
Ф.И.

Критерии оценок дифференцированного зачета по дисциплине Основы компьютерной грамотности

Для получения отметки «3» (удовлетворительно) обучающийся, должен правильно выполнить 13-9 заданий. Отметка «4» (хорошо) выставляется при выполнении 17-14 заданий. Отметка «5» (отлично) ставится 23-18 выполненных заданий.

Дифференцированный зачет по дисциплине Основы компьютерной грамотности

Задание # 1

Вопрос:

Что не относится к базовой конфигурации персонального компьютера:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) системный блок
- 2) манипулятор
- 3) монитор
- 4) нет правильного ответа

Задание # 2

Вопрос:

Что относится к периферийным устройствам ПК:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) манипулятор
- 2) монитор
- 3) принтер
- 4) жесткий диск

Задание # 3

Вопрос:

Что не относится к основным видам преступлений в информационной среде:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) распространение противоправной информации
- 2) взлом паролей
- 3) создание паролей
- 4) распространение вредоносных вирусов

Задание # 4

Вопрос:

Назначение кнопки Пуск:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) распечатка текста
- 2) вызов главного меню
- 3) поиск данных
- 4) все верно

Задание # 5

Вопрос:

Контекстное меню вызывается :

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) левой кнопкой мыши
- 2) правой кнопкой мыши
- 3) средней кнопкой мыши
- 4) все верно

Задание # 6

Вопрос:

Предназначен для вывода информации на бумагу:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) сканер
- 2) монитор
- 3) принтер
- 4) проектор

Задание # 7

Вопрос:

Система Windows -[.....] система.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) оперативная
- 2) операционная
- 3) логарифмическая
- 4) арифметическая

Задание # 8

Вопрос:

MS - Word - [...]:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) текстовый редактор
- 2) текстовый процессор
- 3) текстовый регрессор
- 4) текстовая настольная издательская система

Задание # 9

Вопрос:

Нажимать клавишу Enter надо только в конце.....

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) строки
- 2) предложения
- 3) абзаца
- 4) страницы

Задание # 10

Вопрос:

WORD по умолчанию записывает файлы с расширением:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) .dol
- 2) .doc
- 3) .txt
- 4) .xls

Задание # 11

Вопрос:

Изменение внешнего вида текста - []:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) моделирование
- 2) форматирование
- 3) конфигурирование
- 4) архивирование

Задание # 12

Вопрос:

Перед форматированием текста, текст нужно []:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) обрамить
- 2) выделить
- 3) прочитать
- 4) промерить

Задание # 13

Вопрос:

Удаление символа справа от курсора:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Backspace
- 2) Delete

3) Insert

Задание # 14

Вопрос:

Тип шрифта не присутствующий в WORD:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) полужирный
- 2) сложный
- 3) подчеркнутый
- 4) курсив

Задание # 15

Вопрос:

Изменение содержания текста:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) форматирование
- 2) редактирование
- 3) классифицирование
- 4) моделирование

Задание # 16

Вопрос:

Для создания и редактирования текстового файла в Windows используется программа:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Microsoft Access
- 2) Microsoft Exel
- 3) Microsoft Word
- 4) Microsoft Power Point

Задание # 17

Вопрос:

Основными функциями текстовых редакторов являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- 2) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
- 3) разработка графических приложений
- 4) разработка презентаций

Задание # 18

Вопрос:

Назначение программы Microsoft Internet Explorer:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Создание и редактирование страничек в сети Internet
- 2) Перемещение по страничкам (сайтам) сети Internet
- 3) работа с электронной почтой

Задание # 19

Вопрос:

Сеть "Интернет" относится к ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) локальной
- 2) глобальной
- 3) региональной
- 4) корпоративной

Задание # 20

Вопрос:

Выберите несуществующую топологию локальной сети:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) шина
- 2) звезда
- 3) магистраль
- 4) ромб

Задание # 21

Вопрос:

Power Point нужен для создания

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
- 2) текстовых документов, содержащих графические объекты
- 3) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
- 4) редактирования фотографий

Задание # 22

Вопрос:

Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft PowerPoint?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

Задание # 23

Вопрос:

Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Tab
- 2) Alt + Shift
- 3) Enter
- 4) Esc

Критерии оценки:

Отметка «3» - 9-13 верно выполненных заданий;

Отметка «4» - 14-17 верно выполненных заданий;

Отметка «5» - 18-23 верно выполненных заданий.

Ответы:

- 1) Верный ответ (1 б.): 4;
- 2) Верный ответ (1 б.): 3;
- 3) Верный ответ (1 б.): 3;
- 4) Верный ответ (1 б.): 2;
- 5) Верный ответ (1 б.): 2;
- 6) Верный ответ (1 б.): 3;
- 7) Верный ответ (1 б.): 2;
- 8) Верный ответ (1 б.): 2;
- 9) Верный ответ (1 б.): 3;
- 10) Верный ответ (1 б.): 2;
- 11) Верный ответ (1 б.): 2;
- 12) Верный ответ (1 б.): 2;
- 13) Верный ответ (1 б.): 2;
- 14) Верный ответ (1 б.): 2;
- 15) Верный ответ (1 б.): 2;
- 16) Верный ответ (1 б.): 3;
- 17) Верный ответ (1 б.): 2;
- 18) Верный ответ (1 б.): 2;
- 19) Верный ответ (1 б.): 2;
- 20) Верный ответ (1 б.): 4;
- 21) Верный ответ (1 б.): 3;
- 22) Верный ответ (1 б.): 3;
- 23) Верный ответ (1 б.): 4;